

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджую  
В.о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»  
  
Юрій ЗІАТДІНОВ  
«11» жовтня 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,**  
**ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ,**  
**А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, а також надання їм академічної відпустки у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Київ, ВСП «КФКТЕ НАУ», 2022.

Укладачі:

**Майдан А.В.**, заступник директора з навчально-методичної роботи;  
**Шевченко Н.Л.**, завідувач навчально-методичної лабораторії КНП;  
**Полющенко І.В.**, завідувач навчально-методичного кабінету

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 1 від 26 серпня 2022р.), педагогічної ради ВСП «КФКТЕ НАУ» (Протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.) та введено в дію наказом директора ВСП «КФКТЕ НАУ» від 11 жовтня 2022 р. № 80/од.

## **I. Загальні положення**

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, а також надання їм академічної відпустки (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 724 «Про затвердження Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету», а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

В цьому положенні врегульовано наступні питання:

1. переведення на навчання до Коледжу здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), які навчаються в інших закладах освіти України, поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з інших закладів освіти України;
2. переведення здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб на вакантні місця за державним замовленням;
3. переведення здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання);
4. відрахування із числа здобувачів освіти Коледжу;
5. поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з Коледжу.

## **II. Переведення здобувачів освіти з інших закладів освіти**

Переведення здобувачів освіти з одного навчального закладу до іншого незалежно від форми навчання напрямок підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів вищої та фахової передвищої, професійно-технічної освіти.

Переведення здобувачів освіти з одного напряму підготовки фахівців з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, бакалаврів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах закладу фахової передвищої, освіти здійснює директор коледжу.

Переведення здобувачів освіти, а також поновлення в число здобувачів освіти осіб, які були відраховані з коледжу, здійснюється, під час літніх або зимових канікул.

Особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Особи, які навчаються в коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до

інших державних закладів фахової передвищої освіти.

Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі фахової передвищої освіти на конкурсній основі за умови згоди замовників та за погодженням з органами студентського самоврядування.

При існуванні двосторонніх угод (здобувачів освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувачів освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів освіти з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності на іншу, або з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

Переведення здобувачів освіти на перший курс закладів фахової передвищої освіти забороняється.

За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні заклади фахової передвищої освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора коледжу заяву про переведення, протягом двох тижнів заява має бути розглянута і у випадку одержання його письмової згоди, звертається з цією заявою до директора того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор закладу фахової передвищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувачів освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Директор коледжу в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача освіти на адресу закладу фахової передвищої освіти, від якого надійшов запит.

У закладі освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки здобувача освіти, залікова книжка та список пересланих документів.

Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти.

Директор закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання Коледжем сертифіката про акредитацію здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету.

### **III. Переведення здобувачів освіти на навчання за державним замовленням**

Переведення здобувачі освіти з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів (фахових молодших бакалаврів), на іншу, або з

однієї форми навчання на іншу в межах закладу освіти здійснює ректор (директор) цього закладу освіти.

Переведення здобувачі освіти на перший курс закладів освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні вищі заклади освіти.

Переведення здобувачі освіти, а також поновлення до числа здобувачі освіти осіб, які були відраховані з закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Особи, які вступили до закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ або фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

За наявності вакантних місць державного замовлення, на ці місця можуть бути переведені на конкурсній основі здобувачі освіти 2-4 курсів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, за умови згоди замовників.

При ухваленні рішення про переведення здобувача освіти, як основний критерій, враховується рейтинг успішності. Правом на заповнення вакантних місць користуються здобувачі освіти, які мають середній бал успішності 75 і більше балів (за 100- бальною шкалою) та 7,0 і більше балів (за 12-бальною шкалою). При однаковому середньому балі беруться до уваги інші показники діяльності здобувача освіти (здобутки у науковій діяльності, громадській роботі, мистецтві, спорті тощо).

Здобувач освіти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, користуються правом першочергового переведення на навчання на місця державного замовлення.

Переведення здобувачів освіти, які навчаються на договірній основі, на вакантні місця державного замовлення здійснюється наказом директора на підставі наданих завідувачем відділення документів, які підтверджують конкурсний відбір претендентів і згоду замовників.

Конкурсна основа передбачає:

- переведення проводиться в межах однієї спеціальності;
- наявність у кандидата найкращого середнього балу за попередній семестр;
- погодження із студентською радою коледжу.

Не допускається переведення/поновлення здобувачів освіти випускних курсів на навчання за державним замовленням після подання до МОН України показників випуску фахівців поточного навчального року.

При переведенні здобувач освіти, який навчався на договірній основі на вакантне місце державного замовлення оформлюється угода про розірвання Договору (додаток 4).

#### **IV. Переведення на наступний курс (рік навчання)**

Переведення здобувачів освіти на наступний курс здійснюється наказами директора за поданням завідувачів відділень, на яких навчаються здобувачі освіти за відповідними спеціальностями.

На наступний курс (рік навчання) переводяться здобувачі освіти, які повністю

виконали навчальний план поточного навчального року і склали всі передбачені планом іспити та заліки.

Датою переведення, як правило, для здобувача освіти денної форми навчання є дата початку нового навчального року.

Проект перевідного наказу подається завідувачем відділення не пізніше як через 5 днів після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік, виду навчального навантаження здобувача освіти (екзаменаційна сесія, навчальна/виробнича практика).

Здобувачам освіти, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають академічну заборгованість, розпорядженням завідувача відділення встановлюється термін її ліквідації, як правило – до початку нового навчального року.

За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) наказом по Коледжу здобувачу освіти може бути встановлений інший термін ліквідації академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

Переведення на наступний курс здобувачів освіти, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії та ліквідували її у встановлений термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року.

Здобувачі освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховуються з Коледжу. Проект наказу про відрахування подається завідувачем відділення на підпис директору відразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості. Навчальні предмети шкільної програми, що викладаються на першому та другому курсі не вносяться до академічної заборгованості. У разі не виконання навчального плану після закінчення другого курсу, здобувача освіти відраховують з коледжу за погодженням з комісією у справах дітей та видають свідоцтво про середню освіту.

Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показниками, у зв'язку із проходженням стажування, виїзд за кордон у зв'язку з військовим станом тощо) здобувач освіти не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням директора може бути надано право на повторне навчання або академічна відпустка.

#### **IV. Відрахування із числа здобувачів освіти**

Здобувач освіти може бути відрахований із Коледжу наказом директора:  
за власним бажанням;

у разі переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

за невиконання індивідуального навчального плану;

за порушення умов договору про надання освітніх послуг;

за порушення умов договору на навчання;

за порушення академічної доброчесності;

за станом здоров'я (за наявності відповідного висновку);

за появу в коледжі, бібліотеці чи в гуртожитку або на території коледжу в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції

якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за погодженням з його профспілковим органом, органом студентського самоврядування, а для неповнолітніх здобувачі освіти також і за погодженням з комісією у справах дітей);

в інших випадках, передбачених законодавством.

Відрахування дітей-сиріт та неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації та органів студентського самоврядування Коледжу. Уразі відрахування неповнолітньої особи яка є здобувачем освіти з другого курсу навчання то йому мають видати свідоцтво про середню освіту із додатком, в якому вказані його фактичні підсумкові бали.

Особам, відрахованим із коледжу видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про попередню освіту. До особової справи здобувача освіти додаються: копія академічної довідки, підписана керівництвом закладу освіти і засвідчена гербовою печаткою, завірений індивідуальний навчальний план здобувача освіти, студентський квиток та засвідчена печаткою, за підписом завідувача відділення навчальна картка здобувача освіти із зазначенням виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану.

Дані про вивчені дисципліни та складені заліки й екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться наступні дані: порядковий реєстраційний номер; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку; номер академічної довідки; дата видачі; підпис особи, яка одержала довідку; підстава видачі академічної довідки.

Здобувачі освіти, які за наслідками екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа здобувачів освіти коледжу.

Відрахуванню підлягають також усі здобувачі освіти, які після встановленого індивідуального терміну складання екзаменів мають заборгованість хоча б з однієї дисципліни. У разі не виконання навчального плану після закінчення другого курсу, здобувача освіти відраховують з коледжу за погодженням з комісією у справах дітей та видають свідоцтво про середню освіту.

## **V. Поновлення до складу здобувачів освіти**

Поновлення до складу здобувачів освіти для навчання за рахунок державного бюджету або за кошти юридичних та фізичних осіб здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання, віку особи, що бажає поновитися, на підставі поданих документів і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Поновлення осіб до складу здобувачі освіти, як правило, здійснюється під час

літніх або зимових канікул. Поновлення до складу здобувачі освіти першого курсу забороняється. За умови виключних обставин директор Коледжу має право поновити на другий курс здобувач освіти, який був відрахований з першого курсу, за умови ліквідації академічної різниці до початку навчальних занять.

Поновлення на навчання здійснюється на ту ж саму спеціальність, за якою здобувач освіти навчався у Коледжі до відрахування або до надання академічної відпустки і на той же курс, з якого він був відрахований.

Особи, відраховані за академічну неуспішність, поновлюються наказом директора Коледжу у наступному навчальному році з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані, лише на умовах Договору.

Особи, відраховані з інших причин, поновлюються на навчання з початку того семестру, в якому вони припинили навчання за джерелом фінансування, за яким навчалися.

Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у закордонних закладах освіти, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування і на той же курс, за яким вони навчалися до оформлення відпустки, незалежно від наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та вакантних місць державного замовлення.

Якщо повноваження щодо розгляду заяви здобувач освіти віднесені до відання Приймальної комісії Коледжу, завідувач відділення, до якого надійшла заява, має повідомити замовника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання Приймальної комісії Коледжу. У всіх інших випадках заяви щодо поновлення/переведення мають бути розглянуті відповідальними особами у термін не більше ніж один місяць, а якщо справа не потребує додаткового вивчення – не більш ніж два тижні від дати подачі заяви.

*При прийнятті рішення враховуються:*

- наявність вакантних місць ліцензійного обсягу;
- здатність претендента успішно виконувати графік освітнього процесу за обраною спеціальністю та формою навчання;
- згода замовника, що фінансує підготовку – у випадку переведення здобувач освіти, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, юридичних та фізичних осіб;
- наявність вакантних місць державного замовлення;
- інші чинники, які характеризують здобувач освіти, зокрема характеристика органів студентського самоврядування.

Умови зарахування до складу здобувачів освіти (переведення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявникові завідувачем відділення у триденний термін після розгляду заяви про переведення або поновлення.

## **VI. Оформлення документів про переведення, відрахування та поновлення здобувачі освіти**

Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення та допуску до навчання є здобувач освіти (особа, яка бажає поновитися на навчання).

Заява щодо поновлення/переведення на навчання має подаватися не пізніше ніж за два тижні до дати передбачуваного початку навчання.

Заява щодо допуску до навчання здобувача освіти, у якого закінчується термін академічної відпустки, разом із висновком ЛКК про можливість продовження навчання (якщо відпустка була надана за станом здоров'я), подається не пізніше ніж за



два тижні до закінчення терміну відпустки. Здобувачі освіти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з Коледжу.

В літній канікулярний період Приймальною комісією здійснюється розгляд заяв здобувачі освіти щодо їх переведення на навчання до Коледжу з інших закладів освіти та поновлення на навчання раніше відрахованих здобувачі освіти.

Директором проводиться розгляд заяв здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, щодо переведення на вакантні місця за державним замовленням – за поданням завідувача відповідного відділення, заяв здобувачі освіти, яким було надано академічну відпустку (повторний курс навчання), про допуск до навчання та розгляд питань про переведення здобувачі освіти, які успішно виконали індивідуальний навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

*В клопотаннях осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:*

наявність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення/переведення (допуск на навчання);

можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми навчання, з врахуванням встановленої академічної різниці;

рейтинговий список здобувачів освіти групи за результатами останньої заліково-екзаменаційної сесії, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб (при переведенні здобувача освіти на вакантне місце державного замовлення).

*Для поновлення на навчання до заяви здобувачі освіти додають наступні документи:*

заява на ім'я директора (за відповідним зразком) з обов'язковою візою завідувача відділення, на якому навчається здобувач освіти щодо згоди на поновлення, дані про форму фінансування навчання, про академічну заборгованість, якщо вона є;

копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу встановленої форми) оформленої належним чином;

копія індивідуального навчального плану;

витяг з наказу про відрахування (тільки для поновлення).

За результатами розгляду документів Приймальною комісією при позитивному рішенні видається наказ директора про допуск до занять та до ліквідації академічної різниці, яка не повинна перевищувати, як правило, 4 навчальних дисципліни.

Академічна різниця ліквідується у перші два тижні навчального семестру.

Здобувач освіти, який бажає перевестись на вакантне місце державного замовлення, подає заяву на ім'я директора, до якої додаються:

документи, які підтверджують право на першочерговість надання державного місця;

копія індивідуального навчального плану;

у разі потреби документи щодо матеріального стану здобувач освіти, складу сім'ї.

Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного наказу директора здобувач освіти, поновлені на навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, оформлюють Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою в навчальній частині Коледжу.

Здобувач освіти, що перебував в академічній відпустці та навчався на контрактній основі, після отримання допуску до навчання повинен переукласти Договір.

Якщо впродовж 5 днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання (переведення, допуск до навчання) за кошти юридичних та фізичних осіб не укладено

відповідний Договір - наказ скасовується.

Накази про поновлення та переведення здобувачі освіти погоджуються з бухгалтерською та юридичною службами закладу освіти, органами студентського самоврядування.

До особової справи здобувач освіти вкладаються: копія наказу про переведення або поновлення, навчальна картка, академічна довідка, рішення про перезарахування результатів навчання, копія розпорядження про допуск до складання академічної різниці.

## **VII. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладі освіти, та надання академічних відпусток**

Особам, які перервали навчання у закладі освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти, відповідно до законодавства України.

Особам, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти та яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

академічна відпустка у зв'язку з відпусткою по вагітності та пологах, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку (надаються відповідно до Кодексу законів про працю України).

Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника закладу освіти із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії медичної установи яка провадить медичне обслуговування заявника.

Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні

до початку семестру подати довідку про стан здоров'я та пройти комплексне медичне обстеження для оформлення висновку лікарсько-консультативної комісії медичної установи, для подання його до закладу освіти.

Поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво закладу вищої освіти за участю органів студентського самоврядування.